



TREINAMENTO

Comunicação com Didática e Oratória

Ementa

Até um balbuciado é uma forma de comunicação, porém, entender o balbuciado não significa compreender o que ele quer dizer. A assimilação do observador à exposição de um tema se faz através da comunicação, que ora pode ocorrer por diversos meios e formas. Contudo, independente do meio ou da forma utilizada, o objetivo de se fazer entender e compreender precisa ser alcançado. E essa é a proposta deste treinamento, fazer com que o observador atinja o seu objetivo de entender e compreender, assim como, o transmissor atinja o seu objetivo de se fazer entender e compreender.

Objetivo

Capacitar o participante na arte de se comunicar para que possa ser entendido e compreendido. Visto que a responsabilidade pela comunicação é de quem transmite, se faz imperativo, que o participante compreenda toda a importância do ato da comunicação e aprenda as técnicas adequadas para se capacitar e se qualificar ao transmitir sua mensagem.

Público-alvo

- Professores; palestrantes, seminaristas, instrutores, facilitadores e orientadores;
- Diretores, gerentes, chefes, supervisores, coordenadores e líderes de equipes;
- Gestores ou não gestores, que se utilizam de apresentações para prestação de contas e exposição de ideias.

Programa - Conteúdo Proposto

Teórico

Comunicação

- Importância e definição de comunicação
- Meios e formas de comunicação





- Veículos de comunicação
- Etapas do processo de comunicação

Didática

- Construção do conhecimento
 - Dados, informação e conhecimento
- Métodos de exposição
 - Como expor para crianças
 - Como expor para adultos
- Estratégias de exposição
- Visão holística e pensamento sistêmico
- Habilidades
 - Técnicas
 - Humanas
 - Administrativas
- Disposição em Ensinar e em Aprender
- Conhecendo e identificando o público
- Material de apresentação
 - Recursos audiovisuais
 - Estrutura da apresentação (início, meio e conclusão)

Oratória

- Conceito de oratória
- Retórica e Eloquência
- Tom de voz; clareza e Dicción
- Seu dom natural
- Conquiste seu público
 - Não se leve tão a sério
 - Humor
 - *Storytelling* (Contaçãõ de histórias)
- Persuasão
- Gestos e postura
- Improviso
- Friozinho na barriga e Deu branco
 - Confronto
 - Atitude assertiva
 - Domínio do assunto
 - Vícios
 - Respiraçãõ





- Prática e frequência

Prática

- Criar uma apresentação de cinco a dez minutos em Power Point e expor aos colegas utilizando as técnicas exibidas no treinamento. Apresentarei uma relação de temas, mas a escolha será livre.

Participantes por Turma

- Cada turma terá o limite de 25 participantes

Carga Horária

- 16 horas/aula

Recursos Necessários

- WiFi com boa velocidade
- *Data Show*
- Equipamento de Som
- *Flip Chart* + Caneta Apropriada
- Blocos de notas e canetas esferográficas

Material Fornecido

- Material Didático e Certificado

